



**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU
DINAS KESEHATAN**

Jl. MT. Haryono Nomor 09 Sindang Indramayu

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan Oleh

090/006/1/2016

28 Desember 2016

29 Desember 2016

3 Januari 2017

Kepala Dinas

Nama SOP

Penyusunan RKA

KASUBAG PERENCANAAN

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat.
3. Peraturan Daerah Kabupaten Indramayu Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Indramayu
4. Peraturan Bupati Indramayu Nomor 37 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Indramayu

Keterkaitan :

1. OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indramayu

Peringatan :

1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak tercapainya Target Pemeriksaan Tahunan dan meningkatnya penyalahgunaan/penyimpangan alas pengeluaran aspek pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pengelolaan keuangan, pengelolaan sarana dan prasarana

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Pelaksana pada Sub Bagian Perencanaan
- 2 Kasubag Perencanaan
- 3 Sekretaris
- 4 Kepala Dinas

Peralatan / Perlengkapan

1. Alat Tulis Kantor
2. Komputer/Laptop
3. Meja, Kursi
4. Kendaraan Dinas

Pencatatan dan Pendataan :

1. Pelaksana pada Sub Bagian Perencanaan
2. Kasubag Perencanaan
3. Sekretaris
- 4 Kepala Dinas

NO	AKTIVITAS	PELAKSANAAN						Pernyataan	Waktu (menit)	MUTU BAKU
		Staf	Tim Penyusun	Kasubag	Sekretaris	Kepala Dinas	Kepala Dinas			
		Perencanaan	SAKIP	Perencanaan	6	7	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Pembentukan konsep penyusunan Tim RKA-DPA SKPD							Konsep Tim	15	Terbitnya SPT
2	Menerbitkan Surat Perintah Tugas (SPT), pengumpulan dokumen program kegiatan tahun sebelumnya dan RENJA							Tugas dan dokumen pendukung	10	SPT ditanda tangani dan dokumen pendukung
3	Menganalisa atas evaluasi program kegiatan tahun sebelumnya							Dokumen program kegiatan tahun sebelumnya dan RENJA	300	Hasil analisis dokumen
4	Merekap dan menyusun draft RKA berdasarkan skala prioritas yang memuat rincian anggaran pendapatan, rincian anggaran belanja tidak langsung SKPD dan belanja langsung menurut program dan kegiatan							Hasil Analisis dokumen RENJA dan Program kegiatan tahun sebelumnya	660	Draf RKA
5	Mengajukan Draf RKA kepada pimpinan untuk dikoreksi							Draft RKA	120	Koreksi Draft RKA
6	Tersusunnya RKA-SKPD yang diparaf dan ditanda tangani oleh Kepala Dinas selanjutnya dikirim ke Bappeda untuk dikonsultasikan							Koreksi draft RKA	300	Paraf dan Pemandangan RKA-SKPD
7	RKA-DPA selanjutnya di entry							Dokumen RKA SKPD	600	RKA-SKPD dientry
8	Dokumen RKA-DPA digandakan dan diarsipkan oleh staf perencanaan							RKA-SKPD	20	Pengarsipan RKA-SKPD

